

الخطة السنوية لشعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي (٢٠٢٤-٢٠٢٥)

ت	الهدف	المخرجات	النشاطات	المؤشرات	الاطار الزمني	المسؤول	التمويل
١	الاستمرار في نشر ثقافة الجودة في الكلية والاقسام	نظام مفعّل لادارة الجودة بالكلية والاقسام	عقد اللقاءات مع الفئات المستهدفة لنشر ثقافة الجودة في الكلية	تحسين جودة الاداء	مرتين لكل فصل دراسي	مدير وحدة ضمان الجودة في القسم	ذاتي
٢	استيفاء ملفات المعايير	تقييم دوري للملفات والمعايير	١- اعداد الوثائق وتقارير ٢- المراجعة الداخلية للوثائق ٣- الدعم الفني للأقسام ٤- المراجعة الداخلية للملفات والمعايير	استيفاء معايير الاعتماد البرامجي . متابعة استيفاء معايير الاعتماد	كل ثلاثة اشهر خلال العام الدراسي	اللجان التنفيذية بشعبة ضمان الجودة	ذاتي
٣	الاستبيان		تطبيق الاستبيان واعداد التقارير	تطبيق الاستبيان	للخريجين (مرة سنويا) للطلبة (مرتين سنويا)	لجنة القياس والتقويم	ذاتي
٤	التقييم الذاتي	تقارير متابعة دورية لنظم الجودة	التقرير الشهري لوحدة ضمان الجودة	استيفاء التقارير الدوري بنسبة ١٠٠%	اسبوع الاخير من كل شهر	مدير ضمان الجودة	ذاتي
			التقارير الدورية للجان معايير الاعتماد		كل ثلاثة اشهر	رؤساء للجان الاعتماد	ذاتي
			التقارير السنوية لبرامج الكلية		شهر ايار من كل سنة	مدير البرامج ومنسقى البرامج	ذاتي
			التقارير السنوية لمعاوني الكلية للشؤون العلمية والادارية		شهر نيسان من كل سنة	المعاون الاداري	ذاتي
			- المراجعة الداخلية للمقررات والبرامج		شهر نيسان من كل سنة	لجنة المراجعة الذاتية بالأقسام العلمية لوحدة ضمان الجودة	ذاتي

الخطة السنوية لشعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي (٢٠٢٤-٢٠٢٥)

ذاتي	لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة	شهر نيسان من كل سنة		- المراجعة الداخلية للقاعات - المراجعة الداخلية للمكتبات الكترونية		
ذاتي	المعاونين العلمي والاداري	شهر نيسان من كل سنة	استيفاء الوثيقة بنسبة ٨٠%	استيفاء وثيقة المواصفات القياسية	التقييم الذاتي للموارد	
ذاتي	فريق عمل وحدة ضمان الجودة	شهر نيسان من كل سنة	اعتماد التقرير السنوي مجلس الكلية	تقرير سنوياً	معايير مستوفاة بنسبة ٧٠%	
ذاتي	مسؤول شعبة ضمان الجودة	دوريا	خطة تطور معتمده من الكلية	خطة التطور		
ذاتي	مسؤول شعبة ضمان الجودة	دوريا		وثائق وملفات المعايير المعتمدة من مجلس الكلية	اعتماد الوثائق والتقارير	

ا.د. انغام جاسم محمد علي
العميد