

وصف المقرر

١. اسم المقرر
اللغة العربية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
الفصل الثاني / السنة الأولى
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025-2024
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضور
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
٣٠ ساعة
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م. حسين عطية صالح الأيمل: Hussein.salehckm@atu.edu.iq
٨. اهداف المقرر

الهدف العام :

إن الهدف من تدريس مادة اللغة العربية في هذا القسم هو الكفاءة اللغوية للطلبة وتمكينهم من التعبير عن أفكارهم ومشاريعهم بلغة عربية فصيحة واضحة خالية من الغلط واللون العامي والأعجمي بأبسط الطرق. أن يلم الطالب بأصول اللغة العربية وقواعدها. فاللغة أداة الايصال الأولى بين أفراد المجتمع، ومتى تمكن الإنسان من لغته استطاع الوصول إلى أذهان الآخرين بحيث يسهل تعامله معهم ويتمكن من تحقيق هدفه في العمل. وإن ذلك يؤدي إلى تحقيق التوازن المفترض في ثقافة الطلبة فهو يضمن نوعاً من التعادل بين مناهج المادة العلمية ووسيلة ايصالها او التعبير عنها. - يتعلم الطالب خلال الفصل الدراسي بعض أساسيات اللغة العربية.

الهدف الخاص :

يتعلم كتابة الهمزة سواء على الألف أو الياء أو الواو أو مفردة على السطر. - يفرق بين الظاء والضاد. - يفرق بين التاء المربوطة والتاء المبسوطة والهاء. - يتعلم الطالب كيفية التفريق بين أنواع الجمل وما المشاكل اللغوية التي يمكن أن يقع فيها من ناحية الصياغة وكيفية حل هذه المشاكل. - يتعلم الطالب توظيف علامات الترقيم. - أن يجيد الطالب لغة الخطاب الإداري مع نماذج من مراسلات إدارية. - تمكين الطلبة من كيفية استخدام المفردات الصحيحة وذلك من خلال الرجوع للقواميس

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- محاضرات مع المناقشات محاضرات power point Video، PDF.
 - سبوره بيضاء
 - شرائح عرض PPT عبر السبورة الذكية (الشاشة التفاعلية).
 - تكليف مجموعات صغيرة
 - امتحانات يومية بأسئلة علمية متنوعة وقصيرة لفهم مدى استيعابهم للمادة
 - مناقشة يومية لمعرفة مدى استيعاب الطلبة للمادة ووضع تقييم للمشاركات اليومية
 - أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	مقدمة عن الأخطاء اللغوية – التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة.	اللغة العربية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية
٢	٢	قواعد كتابة الألف الممدودة والمقصورة – الحروف الشمسية والقمرية.	اللغة العربية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية
٣	٢	الصناد والطاء.	اللغة العربية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية
٤	٢	رسم الهمزة	اللغة العربية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية
٥	٢	علامات الترقيم	اللغة العربية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية
٦	٢	الاسم والفعل والتفريق بينهما.	اللغة العربية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية
٧	٢	المفاعيل	اللغة العربية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية
٨	٢	معاني الحروف	اللغة العربية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية
٩	٢	تطبيقات عن الأخطاء اللغوية الشائعة	اللغة العربية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية
١٠	٢	كتابة العدد	اللغة العربية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية

أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	اللغة العربية	النون والتثوين.	٢	١١
أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	اللغة العربية	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	٢	١٢
أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	اللغة العربية	لغة الخطاب الإداري	٢	١٣
أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	اللغة العربية	لغة الخطاب الإداري	٢	١٤
أسئلة آنية وطلب الإجابة المباشر عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية	محاضرة نظرية باستخدام PowerPoint	اللغة العربية	نماذج من المراسلات الإدارية	2	15

.١١

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والسفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ
٥% اليومي
٢٥% شهري
٧٠% الامتحان النهائي .

.١٢

اللغة العربية لغير أقسام الاختصاص. مؤسسه دار الكتب بغداد ١٩٨١ ، تأليف عبد القادر حسين أمين . والدكتور رشيد العبيدي - محاضرات في اللغة العربية . جامعه بغداد ، تأليف الدكتور علاء الدين الخفاجي محاضراتي الخاصة التي أعدها وفقاً لأخطاء الطلبة الكتب المتوفرة في مكتبة الكلية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية)
- جامع الدروس العربية . بيروت دار الكتب العلمية ١٩٨٤ . ١٩٨٧ ، تأليف مصطفى الغلايني.	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات الإنسانية في اختصاص اللغة العربية وأدائها.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مواقع الالكترونية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت